

Bogotá, D.C.

652

Señor

**HARLY STIWAL HERNANDEZ PAMPLONA**

Representante Legal

**UT FORTALECIMIENTO CULTURAL 2021**

[gypintegrales@gmail.com](mailto:gypintegrales@gmail.com)

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**ASUNTO:** Solicitud Certificado Contrato **No. 195 de 2020**

**REFERENCIA:** Radicado No. [20256510064072](#)

Cordial saludo

De acuerdo al radicado de la referencia mediante el cual solicita certificación contractual, la misma se expide especificando tiempo, objeto, valor y obligaciones del contrato **No. 195 de 2020** suscrito con el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, y de conformidad con lo señalado en el literal n) del Artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la secretaria Distrital de Gobierno”, de manera atenta le informamos que, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño procede a expedir certificación del contrato mencionado.

Lo anterior, para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Agradecemos de antemano su atención y compromiso, el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, trabaja para estar cerca a la ciudadanía, “Porque ser local no es ser pequeño, es ser cercano.”

Cordialmente,

**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**

Alcaldesa Local Antonio Nariño FDLAN

Proyectó: Marcela Alejandra Morales Barbosa – Contratista FDLAN 

Revisó y Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18

**ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO**  
**LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL ANTONIO NARIÑO**

En respuesta al oficio Radicado No. [20256510064072](#) del 11 de diciembre de 2025

**CERTIFICA**

Que una vez revisado el archivo de contratos que celebra el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño (FDLAN) se encontró que la **UT FORTALECIMIENTO CULTURAL 2021** representada Legalmente por **HARLY STIWAL HERNANDEZ PAMPLONA** identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1.040.746.390** suscribió y ejecutó el contrato de prestación de servicios **No. 195 de 2020** el cual se describe a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 195 de 2020**

**OBJETO DEL CONTRATO:** *“PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIRCULACIÓN CULTURAL Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, EN LA LOCALIDAD DE ANTONIO NARIÑO, EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN CULTURAL”*

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 31/12/2020

**FECHA INICIAL:** 20/01/2021

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO DOCE MIL SESISCIENTOS (\$ 242.112.600) PESOS M/CTE

**PLAZO DEL CONTRATO:** CINCO (5) MESES

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** 19/06/2021

**PRORROGA No. 1 DEL CONTRATO:** 1/08/2021

**PRORROGA No. 2 DEL CONTRATO:** 31/08/2021

**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:** 31/08/2021

**ESTADO DEL CONTRATO:** EJECUTADO

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**


1. Cumplir a cabalidad y de acuerdo a los estándares descritos el Anexo Técnico N°1 del presente proceso. 2. Asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo. 3. Garantizar la logística de todas las actividades propuestas para el óptimo desarrollo del proyecto. 4. Realizar las actividades conforme el anexo 1 anexo técnico, que hace parte del presente contrato. 5. Realizar el seguimiento del cumplimiento del recurso humano encargado del desarrollo de

las actividades descritas en el presente proyecto. 6. Concertar con la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, para gestión y divulgación del proyecto, así como realizar el diseño de Piezas promocionales y de divulgación (Afiches, volantes, etc.). 7. Presentar el cronograma y plan de trabajo con su correspondiente cronograma de actividades del proyecto. 8. Realizar las presentaciones públicas del proyecto a través de la página de Facebook de la alcaldía local y ante la junta administradora local. 9. El ejecutor deberá garantizar el trabajo mancomunado con las Juntas de Acción Comunal, para que la celebración de las novenas, se de en las mejores condiciones. 10. Garantizar los elementos técnicos y logísticos descritos mediante el presente documento en el desarrollo de las actividades culturales. 11. Realizar la retribución económica y/o incentivos a las presentaciones artísticas. 12. Ingresar al almacén de la Alcaldía Local de Antonio Nariño de los bienes que se requieran. 13. Hacer entrega al supervisor de una presentación en medio magnético del informe final y evaluación de resultados. 14. Realizar registro fotográfico y fílmico de cada una de las actividades realizadas durante la ejecución del presente proceso. 15. Realizar el proceso de administración, gestión y sistematización documental de informes durante y hasta la finalización de las actividades y el cierre del proyecto. 16. Realizar de manera oportuna el pago al recurso humano por los servicios prestados. 17. Todas las demás inherentes al objeto del contrato y las que asigne el comité técnico del proyecto.

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**

Alcaldesa Local Antonio Nariño

Proyectó: Marcela Alejandra Morales Barbosa- 071-2026 CPS- Grupo Contratos FDLAN   
Revisó y Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18